

		SKSDB Daire Başkanı				SKSDB Tahakkuk		
Aşama – 1 (2-4 saat)	Personel dilekçe ile SKSDB'na kıdem tazminatı talebi ile başvurur.							
Aşama – 2 (15 günde bir)	Dilekçeye istinaden personelin kıdem tazminatı hakkı incelenir.							
Aşama – 3 (1-5 gün)	Kıdem Tazminatı ile ilgili SGK'dan aldığı kanıtlayıcı belge ile hizmet dökümü karşılaştırılır.							
Aşama – 4 (1-5 gün)	Kıdem Tazminatı hesaplanır ve çeşitli ödemeler bordrosu düzenlenir.							
Aşama – 5 (1-5 gün)	Harcama Talimatı hazırlanır ve Ödeme Emri Belgesi kesilir.							
Aşama – 6 (1-5 gün)	Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine imzaya sunulur.							
Aşama – 7 (1-5 gün)	İmzalandı mı?							
Aşama – 8 (1-5 gün)	Ödeme emri belgesi ve eki belgeler teslim tutanağı ile birlikte SGDB'ye gönderilir.							
Aşama – 9 (1-5 gün)	Evrakların birer sureti dosyalanır.							
Süreç Sonu	SGK'dan ayrılış işlemleri yapılır.							